

Plaatselijke regeling NGK Baflo 'Het Anker'

1. Naam

De naam van de kerk is *Nederlandse Gereformeerde Kerk te Baflo 'Het Anker'*.

De kerk maakt deel uit van het kerkverband van de Nederlandse Gereformeerde Kerken en hanteert de kerkorde van deze kerken.

2. Ressor

De leden van de gemeente wonen voornamelijk in Baflo, Breede, Den Andel, Mensingeweer, Noorpolderzijk, Pieterburen, Rasquert, Saaxumhuizen, Schouwerzijk(ged.), Tinallinge, Usquert(ged.), Warffum, Westernieland en Wierhuizen.

3. Kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de predikant, de ouderlingen en de diakenen.

De kerkenraad is in deze samenstelling bevoegd om te besluiten over alle kerkelijke zaken, behalve waar deze regeling anders aanwijst.

De kerkenraad vergadert als regel op de eerste woensdag van de maand en, indien noodzakelijk, vaker. Regulier begint die vergadering om 19.30 uur

De diakenen vergaderen samen indien daar aanleiding toe bestaat, bijv. bij diaconale steunverlening, het collecterooster.

De ouderlingen vergaderen ook samen als daar aanleiding voor bestaat, bijv. bij bepaalde tuchtzaken.

De voorzitter van de kerkenraad bepaalt in overleg met de scriba de agenda van de kerkenraadsvergadering en leidt de kerkenraadsvergadering. De scriba stuurt de kerkenraadsleden digitaal een week voor de vergadering, de ingekomen stukken toe.

Tijdens de kerkenraadsvergaderingen zorgt een notulist voor de verslaglegging en de archivering van de notulen. Ook maakt de notulist een kort verslag van de kerkenraadsvergadering dat in *Kerkkontakt* wordt opgenomen. De notulist en scriba zijn geen onderdeel van de kerkraad en beslissen daarom niet mee.

Voor de uitvoering van een groot aantal taken maakt de kerkenraad gebruik van andere gemeenteleden dan kerkenraadsleden.

- De taken van de kerkelijk werker staan beschreven in het werkplan kerkelijk werker.
- De pastorale bezoekers: zij brengen bezoeken bij gemeenteleden en verlenen ondersteuning waar nodig. Zij rapporteren 2x per jaar aan de kerkenraad via de contactpersoon van de pastorale bezoekers. In noodgevallen of dringende zaken lichten zij de kerkenraad zo snel mogelijk in. Er wordt jaarlijks geëvalueerd met de kerkenraad.
- De Commissie van Beheer: zij bestaat uit drie gemeenteleden; als adviserend lid is boekhouder toegevoegd. De commissie is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het kerkgebouw. De CvB beheert de financiën en adviseert de kerkenraad op dit gebied. Zij legt verantwoording af aan de kerkenraad en overlegt met de kerkenraad indien nodig.
- Het Beamtteam: het team coördineert en zorgt voor het samenstellen en uitvoeren van de beamerpresentaties tijdens de eredienst. Er wordt jaarlijks geëvalueerd met de kerkenraad.

- De boekhouder: hij/zij zorgt dat de financiën van de kerk goed beheerd worden. Eén keer per jaar overlegt hij/zij de jaarrekening van de kerk aan de kerkenraad. Deze jaarrekening dient door een externe accountant geaccordeerd te zijn. De boekhouder werkt nauw samen met de Commissie van Beheer. 1x per jaar worden de financiële stukken voorgelegd aan de gemeente in de voorjaar gemeentevergadering.
- De commissie Kind en Kerk: Deze commissie houdt zich bezig met geloofsoopvoeding tijdens de kerkdiensten. De kinderen van de gemeente tot en met 12 jaar. Bij voorkeur is er overleg met de predikant die in de dienst voorgaat. Deze commissie heeft 1x per jaar een evaluatie met de kerkenraad.
- De liturgiecommissie: Deze commissie houdt zich bezig met de liturgie. De commissie verzorgt ook de thema's van het kerkelijk jaar zoals advent, kerst, pasen enz. Deze commissie heeft jaarlijks een evaluatie met de kerkenraad.
- De preekvoorziening vult het rooster van de diensten. Hij/Zij houdt contact met de voorgangers en preeklezers.
- Plaatselijke Voorlichtingscommissie Zuid Afrika Mission. Deze commissie is verantwoordelijk voor de voorlichting over dit zendingsgebied. Ook regelt zij de inning van het zendingsgeld. Elk jaar wordt financiële verantwoording af aan de kerkenraad en de gemeente.
- Interne vertrouwenspersoon: de kerkenraad heeft voor de gemeente een IVP benoemd. Deze IVP wil zorg verlenen aan personen die met problemen te maken krijgen binnen (kerkelijke) relaties. Een IVP-er hoeft geen verantwoording af te leggen aan de kerkenraad. Hij/zij is onafhankelijk. De IVP-er komt jaarlijks langs bij de kerkenraad voor advies aan de kerkenraad.

Elke commissie heeft een aanspreekpunt binnen de kerkenraad.

- De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn als volgt toegedeeld voor kerkelijke taken:
- Het ontwikkelen van kerkelijk beleid is een verantwoordelijkheid van de kerkenraad, eventueel in overleg met de gemeente of bestaande commissies.
- Het regelen van kerkdiensten is de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Die heeft op zijn beurt de uitvoering van daarvoor noodzakelijke handelingen uitbesteed binnen de gemeente.
- De kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid diverse commissies aan te sturen.
- De financiële zaken van de kerk worden geregeld door de boekhouder in overleg met de Commissie van Beheer. Daarvan wordt verantwoording afgelegd aan de kerkenraad.
- Het toezicht op de ambtelijke dienst is voor verantwoording van de kerkenraad.
- De kerkenraad is verantwoordelijk voor het toezicht op de gemeenteleden. Ook dienen gemeenteleden op elkaar toe te zien.
- De steunverlening binnen de gemeente is voor verantwoording van de diakenen.
- De roeping van ambtsdragers is voor verantwoording van de kerkenraad. Daarbij wordt de gemeente ingeschakeld.

4. Roeping van ouderlingen en diakenen

In het ambt van ouderling en diaken kunnen zowel mannen als vrouwen dienen.

Personen die in eerste of tweede graad aan elkaar verwant zijn, kunnen niet tegelijk dienen in hetzelfde ambt.

Ouderlingen en diakenen worden geroepen voor een termijn van drie jaren. Ook bij een tussentijdse roeping geldt de volledige zittingsduur.

Ook kan een zittingsduur met maximaal één jaar verlengd worden, dit na overleg met en instemming van de betrokken ambtsdrager.

Voor verdere bepalingen wordt verwezen naar 'de regeling voor de roeping van ouderlingen en diaconen'.

5. Gedragscode

Met personen die in de gemeente werken, worden in deze gedragscode bedoeld: allen die door hun functie of dienst een bijzondere verantwoordelijkheid in de gemeente hebben en die daarin het vertrouwen van de gemeente genieten, zowel de traditionele ambtsdragers, als ook andere personen die in de kerk werken, professioneel of vrijwillig, zoals de leiding van jeugdclubs en -verenigingen, vrijwilligers in pastoraat en diaconaat, koster, musici, oppaskrachten, enz.

In de gedragscode zijn kernwaarden als respect voor de ander, integriteit, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid die in de bijbel hun oorsprong vinden, uitgewerkt in concrete gedragsregels. De code is bedoeld een hulpmiddel om ongewenst gedrag van werkers in de kerk te voorkomen, te signaleren en bespreekbaar te maken.

In het Jaarboek Gemeentegids 2022-2023 van de gemeente staat de gedragscode zoals die op 2 september 2020 is vastgesteld en ondertekend. Personen die een functie in de gemeente hebben zoals bovengenoemd, gaan automatisch akkoord met de gedragscode zoals deze te vinden is in het meest recente jaarboekje.

6. Kerkdiensten

Op zondag begint de dienst in regel om 9.30 uur.

Sinds 1 december 2023 zijn er geen maandelijkse middagdiensten meer.

Verder zijn er kerkdiensten op de eerste Kerstdag, Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, oudejaarsdag, biddag en dankdag.

7. Samenstelling van de gemeente

Tot de gemeente behoren belijdende leden, doopliden, en wie op andere wijze met haar verbonden zijn. Onze gemeente kent ook een aantal gastleden.

Belijdende leden zijn gedoopt en hebben openbare geloofsbelijdenis gedaan.

Doopliden hebben als kind de doop ontvangen, maar hebben nog geen openbare geloofsbelijdenis gedaan.

Als ouders voor hun kind de doop aanvragen, zal deze bediend worden in een kerkdienst waarin gebruik gemaakt wordt van een formulier waarin de ouders beloven hun kind te onderwijzen in de christelijke leer en het op te voeden tot een leven met God.

8. Viering van het avondmaal

De gemeente viert het avondmaal zo mogelijk 6x in het jaar.

De belijdende leden worden uitgenodigd om aan het avondmaal deel te nemen.

De gemeente ontvangt als gast aan het avondmaal wie elders op vergelijkbare wijze is toegelaten en het geloof van de gemeente deelt.

9. Afvaardiging

De NGK Baflo stuurt twee afgevaardigden naar de Regionale Vergadering. Omdat de kerkenraad van de NGK Baflo klein in getal is, wordt per keer bekeken welke broeders/zusters afgevaardigd worden. Als één van de afgevaardigden niet kan, wordt een reserve ingezet als vervanging.

10. Relatie NGK PKN

De NGK Baflo heeft contacten met de PG Baflo. De samenwerking bestaat uit het gezamenlijk organiseren van diensten rondom kerst en bid en dankdag. Ook is regelmatig overleg tussen de kerkenraden en contactpersoon van de NGK.

11. Raadpleging gemeente

De kerkenraad raadpleegt de gemeente over de hoofdzaken van zijn beleid en voor besluiten met verstrekkende gevolgen. De kerkenraad roept de gemeente 2x per jaar bijeen voor een gemeentevergadering in het voorjaar en najaar. De kerkenraad stuurt maandelijks het kerkcontact op naar gemeentelieden. Bij uitzondering communiceert de kerkenraad met een nieuwsbrief. De voorzitter van de kerkenraad heeft de eindredactie van het kerkcontact. Dit kan ook een ander lid van de kerkenraad zijn.

12. Archivering

Om terug te kunnen kijken of informatie op te halen worden verschillende stukken van de kerk gearchiveerd. Tot 1 januari 2024 gingen bepaalde stukken in een fysiek archief en een deel in een digitaal archief. Sinds 1 januari 2024 worden alle stukken digitaal gearchiveerd. De kerkenraad en scriba bepalen welke stukken gearchiveerd worden.

13. Slotbepaling

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de kerkenraad. De kerkenraad heeft de mogelijkheid om in bijzondere situaties af te wijken van deze plaatselijke regeling. Een besluit daartoe mag niet in strijd zijn met de landelijke regeling van de NGK en zal gemotiveerd worden meegedeeld aan de gemeente.